

개인정보처리방침

총칙

1. 스마트제조혁신센터(이하 '센터'라 함)는 방문객의 개인정보보호를 매우 중요하게 여기고 있으며, "개인정보보호법" 및 개인정보보호에 관한 제반 법령을 준수하고, 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 방문신청 첫 화면의 공지사항란 또는 별도의 창을 통하는 등의 방법으로 공지할 것입니다.
2. 본 방문예약시스템을 통해 개인정보를 수집·이용하는 개인정보처리자는 스마트제조혁신센터입니다.
3. 사용자가 입력하는 개인정보는 위에 기재된 개인정보처리자 중 사용자가 방문하고자 하는 대상 센터에만 수집·이용됨을 알려드립니다.
4. 본 방침은 2017 년 6월 1일 부터 시행됩니다.

개인정보의 수집목적 및 사후관리

1. 센터 방문예약을 위한 정보수집 : 방문 수속시 본인확인
2. 사후관리 : 방문 종료후 센터의 정보보호를 위한 기록보존

개인정보의 수집항목 및 수집방법

1. 수집항목

구분	필수 수집항목	선택 수집항목
방문신청	성명, 생년월일, 휴대전화, 이메일 주소, 소속사명	차량이용 시 차량 정보(차량번호 및 차종)

※ 센터는 방문예약시스템의 운영을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 위와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

2. 개인정보 수집방법 : SMIC 방문 양식 입력 등

※ 위 개인정보에는 수집 당시 개인정보뿐만 아니라 사후 방문객의 동의를 얻고 수집, 변경된 개인정보까지 포함됩니다.

개인정보의 보유 및 이용기간

센터의 정보보호를 위해 보존할 필요가 있는 경우 센터는 방문객의 개인정보를 보관합니다. 이 경우 센터는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 다음과 같습니다.

- 방문이력 정보

필수 수집항목	선택 수집항목
성명, 생년월일, 휴대전화, 이메일 주소, 소속사명	차량이용 시 차량 정보(차량번호 및 차종)

· 보존기간 : 5년 이후 그해 연말

동의 거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 내용

1. 방문객은 센터가 방문객의 개인정보를 수집하는 것에 대해 동의하지 않을 수 있습니다.

2. 방문객이 센터의 개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 센터내 출입이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

※ 차량이용 방문객의 경우, 방문객 차량정보를 입력하지 않을 시 센터내 차량진입이 제한될 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공

센터는 방문예약시 확인된 정보에 대해서는 제3자에게 제공하지 않습니다.

다만, 다음 각호에 해당하는 경우에는 예외로 합니다.

- 1) 법령의 특별한 규정에 의한 경우
- 2) 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

개인정보의 파기절차 및 방법

센터는 다른 법률에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기하는 것을 원칙으로 합니다.

1.) 파기절차

방문객이 센터에 제공한 개인 정보는 수집·이용 목적이 달성된 후에는 별도의 DB로 옮겨져 (종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 목적 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

방문객의 권리·의무 및 그 행사방법

1. 방문객은 센터가 처리하는 방문객 자신의 개인정보에 대한 열람 및 정정, 삭제, 개인정보의 처리 정리를 요구 할 수 있습니다.

2. 방문객은 개인정보보호책임자 또는 담당자에게 전 항의 개인정보 열람, 정정 등을 요청할 수 있으며 센터는 방문객의 요청을 받은 때로부터 지체 없이 적절한 조치를 취합니다. 단 정당한 사유가 있는 경우 방문객의 요청을 받은 날로부터 10일 이내에 필요한 조치를 취한 후 그 결과를 방문객에게 통지하며 이러한 조치가 있기 전까지 해당 정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.

3. 방문객은 센터에 허위정보를 제공하거나 제3자의 개인정보를 무단으로 수집, 공개 또는 도용하는 등 제3자의 개인정보를 침해하는 행위를 하지 않아야 하며, 이를 위반하는 경우 관련 법령에 따른 민·형사 책임을 부담하여야 합니다.

개인정보 안전성 확보조치

센터는 사용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위해 다음과 같은 기술적, 관리적 대책을 마련하고 있습니다.

1. 수집된 개인정보는 암호화 프로그램에 의해 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다.

문서 보관의 경우 보관함에 대한 시건장치를 체결합니다.

2. 개인정보에 대한 접근은 센터에 의해 철저히 통제되고 있으며, 시스템 관리자에 한해 개인정보의 접근 및 처리가 가능합니다.
3. 센터는 개인정보보호 지침을 수립하여 시행하고 있으며, 개인정보를 처리하는 인원을 대상으로 개인정보 보호 관련 교육을 정기적으로 실시하고 있습니다.
4. 센터는 도난, 해킹 또는 바이러스 침입에 대비하여 보안프로그램 설치 또는 보안 장치 등의 등 가능한 모든 기술적 조치를 취하고 있습니다.
5. 센터는 개인정보의 유출, 훼손 등 개인정보 침해사고 발생 시 지체 없이 사용자에게 알리고 그 피해를 최소화하기 위해 필요한 조치를 다할 것입니다.

개인정보 처리방침內 “개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부의 관한 사항” 추가
센터는 방문 사이트를 서비스하는 경우, 방문객님의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 "쿠키(cookie)" 등을 운용합니다. 쿠키란 센터의 웹 사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 방문객님의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 방문객님의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 센터는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

쿠키 등 사용 목적

1. 홈페이지 접속빈도 및 방문시간 분석, 이용자의 관심분야 파악 및 분석, 각종 이벤트 참여 및 방문횟수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공을 위해 쿠키 등을 사용합니다. 방문객님은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 방문객님은 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

쿠키 설정 거부 방법

1. 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.
2. 설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 > 개인정보 > 고급 > 설정방법 선택
3. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

방문객의 권리·의무 및 그 행사방법

1. 방문객은 센터가 처리하는 방문객님 자신의 개인정보에 대한 열람 및 정정, 삭제, 개인정보의 처리 정리를 요구 할 수 있습니다.
2. 방문객은 개인정보보호책임자 또는 담당자에게 전 항의 개인정보 열람, 정정 등을 요청할 수 있으며 센터는 방문객의 요청을 받은 때로부터 지체 없이 적절한 조치를 취합니다. 단 정당한 사유가 있는 경우 방문객의 요청을 받은 날로부터 10일 이내에 필요한 조치를 취한 후 그 결과를 방문객에게 통지하며 이러한 조치가 있기 전까지 해당 정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.
3. 방문객은 센터에 허위정보를 제공하거나 제3자의 개인정보를 무단으로 수집, 공개 또는 도용하는 등 제3자의 개인정보를 침해하는 행위를 하지 않아야 하며, 이를 위반하는 경우 관련 법령에 따른 민·형사 책임을 부담하여야 합니다.

개인정보 안전성 확보조치

센터는 사용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위해 다음과 같은 기술적, 관리적 대책을 마련하고 있습니다

1. 수집된 개인정보는 암호화 프로그램에 의해 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다.
2. 개인정보에 대한 접근은 센터에 의해 철저히 통제되고 있으며, 시스템 관리자에 한해 개인정보의 접근 및 처리가 가능합니다.
3. 센터는 개인정보보호 지침을 수립하여 시행하고 있으며, 개인정보를 처리하는 인원을 대상으로 개인정보 보호 관련 교육을 정기적으로 실시하고 있습니다.
4. 센터는 해킹 또는 바이러스 침입에 대비하여 보안프로그램 설치 등 가능한 모든 기술적 조치를 취하고 있습니다.
5. 센터는 개인정보의 유출, 훼손 등 개인정보 침해사고 발생 시 지체 없이 사용자에게 알리고 그 피해를 최소화하기 위해 필요한 조치를 다할 것입니다.

개인정보책임자 및 개인정보관련 불만처리에 관한 사항

센터는 방문객의 개인정보를 보호하고, 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 담당 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 관리 책임자

이름 : 김광범

소속 : 스마트공장추진단

직위 : 책임

전화 : 031-498-7157

1. 방문객이 위 방문객서비스 담당부서 또는 개인정보관리책임자에게 센터의 개인정보보호 취급 사항에 관한 의견 또는 불만을 제기할 경우, 센터는 신속하고 성실하게 조치하여 문제가 해결될 수 있도록 노력하겠습니다.

2. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1) 개인분쟁조정위원회 (www.1336.or.kr/1336)
- 2) 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4)
- 3) 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://icic.sppo.go.kr/02-3480-3600>)
- 4) 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr/02-392-0330)

SMIC 방문약관

제1조(목적 등)

1. 본 약관은 스마트제조혁신센터(이하 '센터'라 함)가 방문예약 신청 홈페이지(www.smart-factory.kr\smic) (이하 "사이트"라 합니다) 또는 센터 양식을 통하여 제공하는 방문 예약 서비스 (이하 "서비스"라 합니다)를 사용자가 이용함에 있어 사용자와 "센터"의 권리·의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.
2. 본 약관에 정하는 이외의 "사용자"와 "센터"의 권리, 의무 및 책임사항에 관해서는 개인정보 보호법 및 개인정보보호에 관한 제반 법령에 따릅니다.

제2조(사용자의 정의)

"사용자"란 "사이트"에 접속하여 "센터"가 제공하는 서비스를 이용하는 자를 말하며 회원가입 없이 사이트를 이용하는 자를 말합니다.

제3조(서비스의 제공 및 변경)

1. "사용자"에게 아래와 같은 서비스를 제공합니다.
 - ① 방문예약관련 정책
 - ② 방문수속 안내
 - ③ 기타 "센터"가 방문관련 "사용자"들에게 제공할 일체의 서비스
2. 제1항의 서비스는 "사용자"에게 공지사항 등을 이용하여 제공 됩니다.
3. "센터"는 제1항 서비스의 내용이 변경되는 경우 변경될 서비스의 내용 및 제공일자를 서비스 제공 최소 7일 전에 사이트 공지사항 등을 통해 게시후 변경된 서비스를 제공합니다.

제4조(서비스의 중단)

1. "센터"는 운영상 부득이한 경우가 발생하거나, 컴퓨터 등 정보통신설비의 보수점검·교체 및 고장, 통신의 두절 등의 사유가 발생한 경우에는 서비스의 제공을 일시적으로 중단할 수 있으며, 새로운 서비스로의 교체, 기타 "센터"가 적절하다고 판단하는 사유에 의하여 현재 제공되는 서비스를 완전히 중단할 수 있습니다.
2. 제1항에 의한 서비스 중단의 경우에는 "센터"는 공지사항 등에 게시하여 "사용자"에게 공지합니다. 다만, "센터"가 통제할 수 없는 사유로 인한 서비스의 중단(시스템 관리자의 고의, 과실이 없는 디스크 장애, 시스템 다운 등)으로 인하여 사전 통지가 불가능한 경우에는 그러하지 아니합니다.

제5조(사용자 자격 상실 등)

1. 사용자는 센터에 방문하기 전에 자신의 개인정보의 삭제를 요청할 수 있으며 센터는 다른 법령에 당해 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 등 정당한 사유가 없는 한 지체없이 방문예약 관련 사항에 대해 삭제 절차를 밟습니다. 단, 실제 방문한 이력은 센터의 정보보호를 위해 개인정보 처리방침에서 정한 기간동안 보관합니다.
2. "사용자"가 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우, "센터"는 출입증 발급 및 입문을 거부할 수

있습니다.

- ① 방문예약 신청 시에 허위 내용을 등록한 경우
 - ② 센터의 보안정책을 위반한 경우
 - ③ 서비스를 이용하여 법령과 본 약관이 금지하거나 공공의 질서와 선량한 풍속에 반하는 행위를 하는 경우
 - ④ 센터가 내부 지침/규정 등에 의거 입문이 어려운 사용자라고 판단한 경우
 - ⑤ 센터 내/외부 사정 등으로 인하여 사용자의 입문이 어려운 상황이 발생하는 경우
3. 센터는 출입증 발급 및 입문을 거부하기 전 사용자에게 소명할 기회를 부여합니다.

제6조(사용자에 대한 통지)

1. 센터가 특정 사용자에 대한 통지를 하는 경우 사용자가 방문예약 시 제공한 휴대전화 번호로 연락할 수 있습니다.
2. 센터가 불특정다수 이용자에 대한 통지를 하는 경우 사이트 공지사항에 공지함으로써 개별 통지에 갈음할 수 있습니다.

제7조(이용자의 개인정보보호)

센터는 관련법령이 정하는 바에 따라서 사용자 입력정보를 포함한 사용자의 개인정보를 보호하기 위하여 노력합니다. 사용자의 개인정보보호에 관해서는 관련법령 및 센터가 정하는 개인정보처리방침에 정한 바에 의합니다.

제8조("센터"의 의무)

1. 센터는 법령과 본 약관이 금지하거나 공서양속에 반하는 행위를 하지 않으며 본 약관이 정하는 바에 따라 지속적이고, 안정적으로 서비스를 제공하기 위해서 노력합니다.
2. 센터는 사용자가 안전하게 서비스를 이용할 수 있도록 사용자의 개인정보 보호를 위한 보안 시스템을 구축합니다.

제9조(사용자의 개인정보에 대한 의무)

1. 센터가 관계법령, 개인정보처리방침에 의해서 그 책임을 지는 경우를 제외하고, 자신의 개인정보에 관한 관리책임은 각 사용자에게 있습니다.
2. 사용자는 자신의 개인정보를 제3자에게 이용하게 해서는 안됩니다.

제10조(사용자의 의무)

1. 사용자는 다음 각 호의 행위를 하여서는 안됩니다.
 - ① 방문예약 신청시 허위내용을 등록하는 행위
 - ② 센터에 게시된 정보를 변경하는 행위
 - ③ 센터 기타 제3자의 인격권 또는 지적재산권을 침해하거나 업무를 방해하는 행위
 - ④ 다른 사용자의 개인정보를 도용하는 행위
 - ⑤ 다른 이용자에 대한 개인정보를 그 동의 없이 수집, 저장, 공개하는 행위
 - ⑥ 센터가 제공하는 서비스에 정한 약관 기타 서비스 이용에 관한 규정을 위반하는 행위
2. 제1항에 해당하는 행위를 한 사용자가 있을 경우 센터는 본 약관 제5조 제2항에서 정한 바에 따라 사용자의 출입증 발급 및 입문을 거부할 수 있습니다.

3. 사용자는 그 귀책사유로 인하여 "센터"나 다른 "이용자"가 입은 손해를 배상할 책임이 있습니다.

제11조(저작권의 귀속 및 이용제한)

1 사이트와 관련한 자산은 저작권, 상표권, 기술에 대한 정보, 텍스트, 그래픽, 오디오, 비디오, 다운로드, 링크, 그리고 소스코드 (이하 웹사이트 서비스)이며, 센터는 서비스 대한 모든 권리를 가지고 있습니다. 모든 형태의 정보는 사용자 여러분들을 위한 것이며, 여러분들의 편의를 위해 제공되는 것입니다. 그러나, 센터는 이러한 정보에 대한 상업적 사용권을 허락하는 것은 아님을 밝혀드립니다. 사용자는 개인적인 용도가 아닌 어떠한 경우에도 이 사이트 또는 서비스를 사용할 수 없습니다. 이 항은 사이트를 이용한 방문 서비스를 개시한 이후부터 유효합니다.

2 사용자는 사이트를 이용함으로써 얻은 정보를 센터의 사전승낙 없이 복제, 전송, 출판, 배포, 방송 기타 방법에 의하여 영리목적으로 이용하거나 제3자에게 이용하게 하여서는 안됩니다.

제12조(면책)

1. 사용자가 화면에 방문예약 관련하여 입력한 내용에 관한 신뢰도 또는 정확성에 대하여는 해당 사용자가 책임을 부담하며, 센터는 내용의 부정확 또는 허위로 인해 사용자 또는 제3자에게 발생한 손해에 대하여는 아무런 책임을 부담하지 않습니다.

2. 센터는 서비스 이용과 관련하여 사용자의 고의 또는 과실로 인하여 사용자 또는 제3자에게 발생한 손해에 대하여는 아무런 책임을 부담하지 않습니다.

제13조(약관의 개정)

1. 센터는 약관의 규제 등에 관한 법률, 전자거래기본법, 전자서명법, 정보통신망 이용촉진 등에 관한 법률 등 관련법을 위배하지 않는 범위에서 본 약관을 개정할 수 있습니다.

2. 센터가 본 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다.

3. 사용자는 변경된 약관에 대해 거부할 권리가 있습니다. 사용자는 변경된 약관이 공지된 후 15일 이내에 거부의사를 표명할 수 있으며 사용자가 해당기간 내에 의사를 표명하지 아닐 경우 센터는 15일의 기간을 정하여 '의사가 표명되지 않을 시 변경된 약관에 동의하는 것으로 간주'한다는 내용을 사용자에게 별도 고지할 수 있습니다. 그럼에도 불구하고 해당 기간 내에 의사가 표명되지 않을 경우 센터는 사용자가 변경된 약관에 동의하는 것으로 간주합니다.

제14조(재판관할)

센터와 이용자간에 발생한 서비스 이용에 관한 분쟁에 대하여는 대한민국 법을 적용하며, 본 분쟁으로 인한 소는 민사소송법상의 관할을 가지는 대한민국의 법원에 제기합니다.

부 칙

본약관은 2017년 6월 1부터 적용됩니다.